



Instituto Superior de Administração Pública

Formação Profissional Superior Em Administração Pública

ISAP Lança Cursos para 2008



Cursos para 2008

No cumprimento da sua missão de formação e capacitação em administração pública de dirigentes e quadros em funções de direcção e chefia assim como de elevação da capacidade de liderança, qualificação académica e técnico profissional dos funcionários em exercício na administração pública aos vários níveis com vista à boa governação, o instituto superior de administração pública (ISAP) vai levar a cabo no presente ano de 2008 quatro tipos de cursos, nomeadamente:

1. *Certificado Profissional Superior em Administração Pública do Tipo 1 (CPSAP 1)*, destinado a funcionários públicos exercendo cargos de direcção e chefia e técnicos superiores em exercício no Aparelho do Estado, como habilitações literárias mínimas de licenciatura. Este curso tem a duração de 9 meses.
2. *Certificado Profissional Superior em Administração Pública do Tipo 2 (CPSAP 2)*, para funcionários públicos exercendo cargos de direcção e chefia e técnicos médios em exercício no Aparelho do Estado, como habilitações literárias mínimas de 12ª classe ou equivalente. Este curso tem a duração de 9 meses.
3. *Bacharelato Profissional em Administração Pública (BPAP)* para os funcionários públicos que tenham concluído o CPSAP2. Este curso tem a duração de 18 meses (2 anos).
4. *Pós-Graduação Profissional Superior em Administração Pública (PGPAP)*, para funcionários públicos que tenham concluído o CPSAP 1 com média final igual ou superior **a 14 valores**. Este curso tem a Duração de 5 meses.

Vagas

São **210 vagas** disponíveis para os cursos de 2008, sendo 30 para cada uma das turmas, como se pode ver abaixo:

- CPSAP1 – 2 turmas – 60 vagas;
- CPSAP2 – 3 turmas – 90 vagas;
- PGPAP – 1 turma – 30 vagas;
- BPAP1 – 1 turma – 30 vagas .

Durante o ano de 2008, o ISAP poderá abrir cursos respondendo a solicitações de instituições públicas para formação de seus funcionários mediante acordos prévios.

Local e Datas da Realização dos Cursos

Os cursos de formação profissional superior em administração pública vão ter lugar no ISAP, Cidade de Maputo, Av. Vlademir Lenine n° 1985, 5° Andar (Prédio da SOGEOA), obedecendo as seguintes datas:

1. CPSAP 1

- 1.1. 6° CPSAP 1 – de 07 de Fevereiro a 12 de Novembro de 2008
- 1.2. 7° CPSAP 1 – de 03 de Julho de 2008 a 16 de Abril de 2009

2. CPSAP 2

- 2.1. 5° CPSAP 2 – de 06 de Março a 10 de Dezembro de 2008
- 2.2. 6° CPSAP 2 – de 08 de Maio de 2008 a 04 de Fevereiro de 2009
- 2.3. 7° CPSAP 2 – de 07 de Agosto de 2008 a 06 de Maio de 2009

3. PGPAP

- 3.1. 2° PGPAP – de 09 de Maio a 19 de Setembro de 2008

4. BPAP

- 4.1. 1° BPAP1 - de 03 de Abril a 23 de Dezembro de 2008

Objectivo dos Cursos

Os cursos de formação superior profissional em Administração pública oferecidos pelo ISAP têm um enquadramento holístico, cobrindo aspectos teóricos, técnicos, funcionais e analíticos, assim como aspectos específicos do Sector Público e do Desenvolvimento, com vista a apetrechar o funcionário com as capacidades necessárias para empreender a responsabilidade da gestão no Sector Público.

O CPSAP: tanto do Tipo 1 como do Tipo 2, visa a criação de uma “linguagem comum” no seio da Administração Pública Moçambicana, fornecendo uma visão geral, teórica e prática, da gestão no sector público.

O BPAP: tem por objectivo fornecer ferramentas teórico-práticas de gestão aos níveis conceptual e operacional do funcionamento do sector público, cobrindo aspectos técnicos,

funcionais e analíticos, bem como aspectos específicos do sector público e do desenvolvimento. O BPAP visa ainda fornecer conhecimentos básicos em organização de serviços, políticas de desenvolvimento de recursos humanos, gestão económico-financeira e o processo de planificação nas instituições públicas, potenciando os quadros com conhecimentos e habilidades básicos em ciências sociais, políticas e de gestão para permitir o enquadramento dos problemas da Administração Pública e a respectiva identificação de soluções viáveis.

O PGPAP: tem por objectivo garantir que os quadros dirigentes e técnicos superiores da Administração Pública, detentores do CPSAP1 e de Licenciatura Profissional Superior em Administração Pública desenvolvam competências de análise crítica, pensamento estratégico, busca e uso de informações para a tomada de decisões, contribuindo para a melhoria do desempenho individual e institucional no âmbito da Reforma do Sector Público.

Conteúdos dos Cursos

Os conteúdos dos cursos de formação superior profissional em Administração pública distribuem-se por módulos, em cada curso conforme mostram as tabelas a seguir:

CPSAP 1

Nome do Módulo	Código
Moçambique: História, Política e Cultura	M0: MHPC
Governança e Políticas Públicas	M1: GPP
Planificação Estratégica	M2: PE
Recursos Humanos e Liderança	M3: RHL
Economia e Gestão Financeira	M4: EGF
Desenvolvimento Organizacional	M5: DO
Gestão da Informação e Comunicação	M6: GIC
Desenvolvimento Local	M7: DL

CPSAP 2

Nome do Módulo	Código
Moçambique: História, Política e Cultura	M0: MHPC
Desenvolvimento Organizacional	M1: DO
Gestão da Informação e Comunicação	M2: GIC

Governação e Políticas Públicas	M3: GPP
Planificação	M4: P
Gestão de Recursos Humanos	M5: GRH
Economia e Finanças Públicas	M6: EFP
Desenvolvimento Local	M7: DL

PGPAP

Nome do Módulo	Código
Módulo Introdutório	M0: MI
Organização e Liderança	M1: OL
Gestão Estratégica	M2: GE
Políticas Públicas	M3: PP
Gestão de Recursos Humanos	M4: GRH

BPAP

Módulos do BPAP1	Código
Metodologia de Investigação em Ciências Sociais	M0: MICS
Métodos Quantitativos	M1: MQ
Teoria Geral do Estado	M2: TGE
Economia do Desenvolvimento I	M3: ED I
Sociologia do Desenvolvimento I	M4: SD I
História das Ideias Políticas I	M5: HIP I
Gestão de Projectos no Sector Público	M6: GPSP
Psicossociologia das Organizações	M7: PO

Módulos do BPAP2	Código
Direito Administrativo	M8: DA
Gestão de Sistemas de Informação	M9: GSI
Gestão Financeira e Patrimonial	M10: GFP

Economia do Desenvolvimento II	M11: ED II
Sociologia do Desenvolvimento II	M12: SD II
Gestão de Recursos Humanos II	M13: GRH II
História das Ideias Políticas II	M14: HIP II
Ética na Administração Pública	M15: EAP

Critérios de Ingresso aos Cursos do ISAP

Para os cursos do ISAP só se aceitam candidatos propostos pelas instituições públicas onde se encontram a trabalhar como funcionários efectivos.

- A selecção dos funcionários para candidatos aos cursos do ISAP é da responsabilidade das instituições em que estes estejam afectos, tendo em conta o plano de formação da instituição e ao mérito profissional destes.
- O ISAP faz a selecção dos candidatos para preenchimento das vagas disponíveis para cada curso seguindo os seguintes critérios:
 - a) Grau académico;
 - b) Dos cargos de direcção e chefia mais altos aos funcionários que exercem funções de assessoria (2ª linha de liderança);
 - c) Anos de serviço no sector público.

Datas de Candidatura e Inscrição aos Cursos

As instituições públicas interessadas em apresentar candidatos devem dirigir uma carta ao ISAP solicitando a inscrição dos seus funcionários, com indicação do curso a que estes se candidatam tendo em conta o seu nível académico, até ao dia 21 de Janeiro de 2008.

Os candidatos propostos pelas instituições devem adquirir e preencher as Fichas de Candidatura e submetê-las ao ISAP, até ao dia 25 de Janeiro de 2008.

O ISAP vai publicar as listas dos candidatos apurados para a frequência dos referidos cursos, a ter lugar nas instalações do ISAP no presente ano, até ao dia 31 de Janeiro de 2008.

As inscrições dos candidatos apurados e o respectivo pagamento das propinas vão decorrer nos seguintes períodos, conforme o curso para o qual os candidatos tenham sido admitidos:

Curso	Período da Inscrição
6º CPSAP1	01 a 06 de Fevereiro de 2008
5º CPSAP 2	26 a 28 de Fevereiro de 2008
1º BAPAP	24 a 26 de Março de 2008
2º PGPAP	28 a 30 de Abril de 2008
6º CPSAP 2	28 a 30 de Abril de 2008
7º CPSAP1	23 a 25 de Junho de 2008
7º CPSAP 2	29 a 31 de Julho de 2008

Valor das Propinas por Curso

Curso	Valor por módulo	Valor total por curso
CPSAP 1	2.100,00 MT	16.800,00 MT
CPSAP 2	1.050,00 MT	8.400,00 MT
BPAP	1.250,00 MT	10.000,00 MT
PGPAP	2.625,00 MT	10.500,00 MT

Modalidades de Pagamento das Propinas

Em todos os cursos, o pagamento das propinas poderá ser efectuado em duas modalidades:

- a) Pagamento do valor total do curso no acto da inscrição ao curso;
- b) Pagamento do valor correspondente a um módulo, uma semana antes da data do início desse módulo.

Possibilidades de Progressão

Curso	Grau adquirido	Condição de progressão	Curso seguinte
CPSAP 1	Certificado Profissional Superior	14 valores ou mais	PGPAP
CPSAP 2	Certificado Profissional Superior	14 valores ou mais	Bacharelato Profissional em Administração Pública
PGPAP	Diploma de Pós-Graduação	14 valores ou mais	Mestrado

Contactos:

Instituto Superior de Administração Pública

Av. Vladimir Lenine n° 1985, 5° andar

Telefones:

21 417549 / telefax 21 417551 / Cel 82 4097865

Maputo, Janeiro de 2008